

2018-1학기 학위논문 제출 안내

대학원의 학위논문 제출은 학술정보원 홈페이지(<http://library.yonsei.ac.kr> → Research → 강의지원 → 학위논문제출에서 할 수 있습니다.

구분	내 용
제출절차	* 학술정보원 홈페이지(http://library.yonsei.ac.kr) → Research → 학위논문 제출 -> 제출안내 숙지 -> 제출 사이트 바로가기 (http://dcollection.yonsei.ac.kr) -> 온라인 파일 제출 -> 제출처 검증 후 승인 -> "제출내역"에서 저작권동의서와 제출확인서 출력 → 학위논문 4부와 저작권동의서, 제출확인서 지참 후 학위논문 제출처 방문 → 학위논문 및 저작권동의서, 제출 확인서 제출 * 온라인 비공개 학위논문은 5부 제출, 일반대학원 법학과 학위논문 5부 제출 * 개인 학사포탈 논문심사에서 학위논문 제출확인 가능 * 제출확인서는 일반대학원은 학위논문 제출처에, 다른 대학원은 소속 대학원 사무실에 개별적으로 제출해야 합니다. * 석·박사학위취득 인터넷 통계조사 참여 (http://www.narastat.kr/emdh) * 2018.8.9(목)이후 개인 학사포탈 논문심사에서 논문 제출여부 확인 가능
제출자료	* 온라인 제출: PDF 파일로만 제출 * 제출처 : 저작권동의서(이용허락서) 1부, 제출확인서 1부, 학위논문 석사, 박사 4부 (심사위원 전원 날인/사인한 원본 1부 포함) * 온라인 비공개 학위논문은 5부 제출, 일반대학원 법학과 학위논문 5부 제출
제출장소	* 연세 삼성학술정보관(1층) 전시실 - 학위논문 제출처 (원주캠퍼스 소속 학생은 원주 중앙도서관에 제출하고, '학위논문 제출확인서'를 원주 교무부에 제출)
제출일시	* 온라인 제출 : 2018. 6. 25(월) - 2018. 6. 29(금) 항시 * 책자논문 제출 : 2018. 7. 2(월) - 2018. 7. 6(금)(월-금, 09:10-17:00) style="text-align: center;"> 제출일 업무
	* 학위논문 온라인 및 책자 제출 문의 연세·삼성학술정보관 1층 전시실 전화번호: 02-2123-6312,4644(제출처 운영시간 평일 09:00 ~ 17:00) E-mail : thesis@yonsei.ac.kr

* 유 의 사 항

- 학위논문 본심사 실시 및 결과 입력 기간: **2018. 6. 1(금) - 6. 20(수)**
- 확인사항 : 영문성명(반드시 여권과 동일), 논문제목, 논문형태(국,영문) 등
 - 영문성명, 논문제목, 논문형태 등 수정사항 발생 시 학과사무실을 통해 반드시 수정요청
 - **학사포탈의 영문성명으로 학위기와 각종 영문증명서가 발급되므로 반드시 확인**바랍니다.
- 박사학위논문 공표 : 「고등교육법시행령제 51조」 및 「대학원 학위논문에 관한 내규 제19조(학위문의 공표)」에 의거 박사 학위 논문은 합격일로부터 1년 이내에 학계에 공표해야 합니다. 또 공표된 내용은 교육부에 통보될 수 있도록 학과사무실에 통보하여야 합니다. (공표형태-단행본 발간, 관련 학회지 게재, 정기간행물 게재, 외국국제학술지 게재, 학술세미나 발표 등)
- 학위논문제목(국,영문)이 변경된 경우, 학과 사무실에 연락하여 <학사포탈 논문관리시스템>을 통해 학위논문 제목을 반드시 **2018. 7. 6(금)**까지 변경하여야 합니다.
- 대학원 학칙 제11장 학위의 수여 : 제42조(학위수여) ①학위는 수료학점 이수 및 자격시험에 합격한 후 **학위논문 심사에 합격하고 학위논문을 제출한 자**로서 대학원장의 제청으로 대학원운영위원회의 의결을 거친 자로 총장이 수여한다.
- 제출된 학위논문과 관련하여 성명, 생일, 학위명, 논문제목, 전공, 지도교수 등의 정보가 국회도서관과 교육부 산하 한국직업능력개발원에 제공됨을 알려드립니다.